附件1

第三期全国中小学校党组织书记网络培训示范班实施方案

为保障第三期全国中小学校党组织书记网络培训工作的有效组织与顺利开展，特制订本方案。

# 一、培训时间

本次培训时间为2019年5月16日至8月31日，分为筹备、学习、总结三个阶段，每个阶段的具体时间安排和主要工作内容见下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **培训阶段** | **培训时间** | **任务要求** |
| 筹备 | 5月16日-5月31日 | 1.各地发放培训通知，分配培训名额；2.各地按报名回执发放学习卡；3.做好培训动员，组织学员做好注册登录。 |
| 学习 | 6月1日-8月1日 | 1.参训学员课程学习；2.参与交流研讨；3.撰写学习心得；4.完成在线考试；5.各地进行培训过程指导、监控与管理。 |
| 总结 | 8月2日-8月31日 | 1.参训学员在线下载打印学时证明；2.各地进行并提交简报（两期）与培训总结； 3.中小学网络党校进行培训总结。 |

# 二、培训平台

本次培训依托中小学网络党校（www.zxxdx.com.cn）组织实施。参训学员在中小学网络党校进行实名注册，登录后使用统一发放的学习卡参加学习（已注册过的学员可直接登录并使用学习卡）。

# 三、培训内容

本次培训须完成必修课程32学时（45分钟/学时）的课程学习任务，培训内容分为：课程学习、交流研讨、学习心得、在线考试四个环节。

1.课程学习：包括必修课程与选修课程两部分，必修课开设“政策形势”“习近平新时代中国特色社会主义思想”“党章党规党和党的基本知识”“党务知识与工作方法”“党性修养提升”“优秀案例与先进典型”六大模块；选修课开设“教育改革与发展理论”“师德师风建设”“学校管理理论与实践”“心理健康”四个模块。

2.交流研讨：培训过程中，参训学员在班长的组织下，结合工作体会和培训心得进行网上集中研讨，参训学员可与专家及全国同行进行广泛地交流互动，分享学习成果。

3.学习心得：培训结束后，每位参训学员结合培训目标和培训内容，立足岗位工作实际，撰写一篇学习心得在学习平台提交，作为本次培训的研修成果。撰写要求：主题鲜明、语言通顺、条理清晰、结构完整、逻辑严谨，字数不少于800字。

4.在线考试：参训学员在完成学习任务后参加在线考试，考试内容为培训课程所学内容。题型为单选、多选、判断，考试时间为90分钟，满分100分，60分及以上为合格。

# 四、培训考核

为确保培训质量和培训效果，本次培训从过程性与终结性两个维度对学员进行考核，完成培训考核要求且在线考试合格的参训学员方可在线打印学时证明，参训单位可将其纳入相关档案，学习时数计入继续教育培训学时。

|  |  |
| --- | --- |
| **考核维度** | **考核标准** |
| 过程性考核 | 必修课程选学不少于32学时的网络课程； |
| 参与班级研讨不少于2条； |
| 根据个人学习收获或研究成果，撰写一篇不少于800字的研修心得，要求主题鲜明、语言通顺、条理清晰、结构完整、逻辑严谨； |
| 终结性考核 | 参加在线考试（总分为100分），60分及以上为合格，考试时间为90分钟。 |

# 五、培训总结

培训结束后，收集整理各地培训简报（两期）、培训总结，组织相关专家和学员对培训工作和满意度进行评估，包括需求适配度、内容设计科学性、师资选配合理性、组织有序性等，进一步总结培训经验，为今后培训工作的开展提供依据和基础。

# 六、组织管理

1.本次培训由教育部基础教育司负责统筹规划与指导，委托国家教育行政学院中小学网络党校组织实施。国家教育行政学院成立专项工作组，负责培训方案的设计与具体实施工作。

2.各省（区、市）教育行政部门需明确省级负责人1名，省级联系人1名，负责培训工作的统筹协调和组织落实；各地市级教育行政部门设置联系人1名，作为班级管理员负责所在地区参训学员的培训组织管理，各地以市（区）为单位组班。管理团队主要工作职责详见下表：

| **管理团队** | **数量** | **主要工作职责** |
| --- | --- | --- |
| 省级负责人 | 1人 | 负责统筹协调所在省份的培训工作。 |
| 省级联系人 | 1人 | 1.汇总学员信息：明确省内各地市级联系人，统一汇总，按时提交《管理团队回执表》；2.发放学习卡：及时给各地市级联系人发放学习卡；3.培训监督管理：加强同各市、国家教育行政学院相关人员的联系，定期发布省内学情通报，做好培训监督管理工作，共同保障培训实效；4.做好培训总结：按要求做好培训总结工作。 |
| 各市（区）教育行政部门联系人 | 相关处室负责同志1人 | 1.下发学习卡：及时给参训学员下发学习卡，做好学习卡分发记录，并指导学员及时注册学习；2.培训监督管理：加强同省级联系人、国家教育行政学院相关人员的联系，协同国家教育行政学院相关老师共同处理好学员在学习过程中遇到的各类问题，并根据省内发布的学情通报，定期发布本地学员学习情况，督促学员按时完成学习任务、培训简报（两期）与培训总结，从而取得培训实效。 |